

知网毕设流程

管理员
教学秘书
指导老师
教研室主任
学生
评阅教师
答辩录入员

1、前期设置

- 添加新学年&并设置各模块起止时间
- 进行学校系统设置
- 检测设置
- 院系和专业设置
- 数据字典设置(学历、学位、职称等)
- 学院系统设置(和学校默认一样则无需设置)
- 学生上传电子签名&个人信息维护(可选)
- 指导老师上传电子签名&个人信息维护(可选)

无改动不用年年设置

无改动不用年年设置

参与角色: 管理员、教秘、学生、教师

2、导入账号

- 导入教师账号
- 导入学生账号
- 如学生及教师账号不全, 则教学秘书可补充导入

以后无需重复导入, 可直接复制去年得教师账号

参与角色: 管理员、教学秘书

3、师生双选

- 指导老师申报题目 — 教研室主任审核通过 — 学生选择课题 — 指导老师反选确认 — 达成双选
- 指导老师申报课题(指定学生) — 教研室主任审核通过 — 达成双选
- 学生申报课题(指定老师) — 指导老师同意 — 教研室主任审核通过 — 达成双选
- 教学秘书可后台导入双选关系
- 对于没有达成双选的学生, 教学秘书可以将系统中审核通过的题目分配给学生
- 课题修改
 - 学生提交课题修改申请 — 指导老师审核 — 教研室主任审核(教研室主任可将审核工作分配给其他老师)
 - 指导老师提交课题修改申请 — 教研室主任审核(教研室主任可将审核工作分配给其他老师)

参与角色: 指导老师、教研室主任、学生、教学秘书

4、开题报告及开题答辩

- 学生提交
- 指导老师审核
- 教学秘书安排开题答辩
- 线下答辩
- 答辩小组秘书录入开题答辩意见

参与角色: 教学秘书、学生、指导老师、答辩小组秘书

5、指导记录

- 学生提交(不少于10次)
- 指导老师审核

参与角色: 学生、指导老师

6、中期检查

- 学生提交
- 指导老师审核

参与角色: 学生、指导老师

7、外文译文及原件

- 学生提交
- 指导老师审核

参与角色: 学生、指导老师

8、提交论文

- 第一次查重 — 学生提交 — 指导老师审核
 - 审核通过即出具查重结果 — 如低于30%则通过无需第二次查重, 高于30%修改后进行第二次查重, 校级优秀毕业论文查重率不得超过25%
 - 审核不通过则学生修改后提交, 直至指导老师审核通过后进行查重
- 第二次查重 — 学生提交 — 指导老师审核
 - 审核通过即出具查重结果 — 如低于30%则通过无需第三次查重, 高于30%则修改后进行第三次查重
 - 审核不通过则学生修改后提交, 直至指导老师审核通过后进行查重
- 第三次查重 — 学生提交 — 指导老师审核
 - 审核通过即出具查重结果 — 如低于30%则通过无需再查重, 三次查重后高于30%则取消本年度答辩资格
 - 审核不通过则学生修改后提交, 直至指导老师审核通过后进行查重

9、指导教师评阅

- 指导教师评阅

参与角色: 指导老师

10、评阅教师评阅

- 教学秘书/教研室主任分配评阅教师
- 评阅教师评阅
 - 评阅通过则参加答辩
 - 评阅不通过或需要参加二次答辩的学生则需要进行二次评阅后再进行答辩

参与角色: 教学秘书、教研室主任、评阅教师

11、答辩

- 教学秘书/教研室主任建立答辩组
- 线下答辩
- 答辩录入员录入答辩成绩、意见、记录

参与角色: 教学秘书、教研室主任、答辩录入员

12、上传最终版

- 教学秘书赋予最终版提交权限
- 学生提交
- 指导老师审核

参与角色: 学生、指导老师、教学秘书

13、导出文档

- 学生导出所有毕设文档, 简单排版后上交

其他角色也可进行文档导出