知网毕设流程

- 管理员
- 教学秘书
- 指导老师
- 专业负责人
- 学生
- 评阅教师
- 答辩录入员

1、前期设置

- 添加新学年&并设置各模块起止时间
- 进行学校系统设置
- 检测设置
- 院系和专业设置 — 无改动不用年年设置
- 数据字典设置（学历、学位、职称等） — 无改动不用年年设置
- 学院系统设置（和学校默认一样则无需设置）
- 学生上传电子签名&个人信息维护（可选）
- 指导老师上传电子签名&个人信息维护（可选）

参与角色：管理员、教秘、学生、教师

2、导入账号

- 导入教师账号 — 以后无需重复导入，可直接复制去年得教师账号
- 导入学生账号
- 如学生及教师账号不全，则教学秘书可补充导入

参与角色：管理员、教秘

3、师生双选

- 指导老师申报题目 — 专业负责人审核通过 — 学生选择课题 — 指导老师反选确认 — 达成双选
- 指导老师申报课题（指定学生） — 专业负责人审核通过 — 达成双选
- 学生申报课题（指定老师） — 指导老师同意 — 专业负责人审核通过 — 达成双选
- 教学秘书可后台导入双选关系

参与角色：指导老师、专业负责人、学生、教学秘书

4、任务书

- 指导老师提交
- 专业负责人审核

参与角色：指导老师、专业负责人

5、开题报告

- 学生提交
- 指导老师审核

参与角色：学生、指导老师

6、开题报告会议

- 教学秘书建立开题报告会议组
- 线下开会
- 会议录入员录入会议意见及记录

参与角色：教学秘书、答辩录入员

7、指导记录

- 学生提交
- 指导老师审核

参与角色：学生、指导老师

8、中期检查

- 学生提交
- 指导老师审核

参与角色：学生、指导老师

9、提交论文

- 学生提交 — 3次检测机会
- 指导老师审核通过后检测

参与角色：学生、指导老师

11、指导教师评阅

- 指导教师评阅

参与角色：指导老师

12、评阅教师评阅

- 教学秘书分配评阅教师
- 评阅教师评阅

参与角色：教学秘书、评阅教师

13、答辩

- 教学秘书建立答辩组
- 线下答辩
- 答辩录入员录入答辩成绩、意见、记录

参与角色：教学秘书、答辩录入员

14、导出文档

- 学生导出所有毕设文档，简单排版后上交 — 其他角色也可进行文档导出

15、推优

- 学生申请
- 指导教师审核
- 学院审核

参与角色：学生、指导老师、教学秘书

XMind:ZEN | 试用模式